

## 援農ボランティアの受入について(受入地域)

### 1 受入地域の方に行っていただくこと

#### (1) 事前準備

- 援農ボランティア隊員募集シート(別紙)の作成、事務局への提出
- 事務局と打合せ

#### (2) 活動日当日

- 地域の紹介
- 隊員に対する作業内容、スケジュール説明等
- 農機具の準備、使い方の説明
- 駐車場、休憩場所、トイレ等の確保
- 隊員との交流

### 2 援農ボランティア隊員募集シートの作成について

次ページの記入例を参考に作成してください。

今回の活動や活動の参考となるチラシ等を作成している場合は、提出時に添付してください。

ブログやフェイスブック等を開設している場合は、URLを記載してください。

その他不明な点があれば、事務局に問合せしてください。

### 3 留意事項

昼食や茶菓等の準備は必要ありません。

本事業の広報活動として、写真撮影、メディア等の取材があることを了解願います。

天候や作物の生育状況等により、予定していた活動を中止又は延期する場合は、速やかに事務局に連絡してください。

### 事務局

一般財団法人 和歌山社会経済研究所

〒640-8033 和歌山市本町2丁目1番地 フォルテワジマ6F

TEL:073-432-1444 FAX:073-424-5350

メールアドレス : wakayama-ennou@wsk.or.jp

## 援農ボランティア隊員募集シート

記入日：平成〇〇年〇〇月〇〇日

## 1 活動日程・内容

|           |                  |
|-----------|------------------|
| 活動の日程     | 平成〇〇年〇〇月〇〇日（〇）   |
| 活動の内容又は名称 | 田植え、稲刈り、収穫祭手伝いなど |

## 2 受入地域(団体)紹介

|          |             |                     |               |
|----------|-------------|---------------------|---------------|
| 名称       | 〇〇の会、〇〇地区など |                     |               |
| 所在地・活動拠点 | 〇〇郡〇〇町〇〇    |                     |               |
| 代表者      | (氏名) 〇〇 〇〇  | (連絡先)               | 090-XXXX-XXXX |
| 担当者      | (氏名) 〇〇 〇〇  | (連絡先)               | 090-XXXX-XXXX |
|          | (メールアドレス)   | xxxxxxxx@xxxx.xx.xx |               |
| 地域の風景    | (写真)        | (写真)                | (写真)          |
|          | 田植え後の棚田     | 伝統芸能〇〇踊り            | 秋の段々畑         |
|          |             |                     |               |

## 3 作業内容

|  |
|--|
| 今回の作業は、〇〇栽培の〇〇の段階です。<br>この地で栽培されることになったのは・・・の歴史的経過があります。<br>(作業プロセスや作物の生育過程など) |
|--|

## 4 集合時刻・申込先等

|           |   |
|-----------|---|
| 集合時刻～終了時刻 | 〇〇時 〇〇分 ～ 〇〇時 〇〇分頃                          |
| 集合場所      | (名称) 旧〇〇小学校 (所在地) 〇〇町〇〇番地                   |
| 車(駐車場)利用時 | 〇〇インターから〇〇方面行き約〇分、駐車場は旧〇〇小学校                |
| 公共交通機関利用時 | 〇〇駅から〇〇行きバスで〇〇バス停降車 徒歩約〇分                   |
| 休憩場所・トイレ等 | 〇〇公民館                                       |
| 定員・申込受付期限 | 〇〇人 平成〇〇年〇〇月〇〇日(〇) 〇〇時まで                    |
| 申込・問い合わせ先 | (担当者氏名) 〇〇 〇〇 (メールアドレス) xxxxxxxx@xxxx.xx.xx |
| 雨天等中止連絡   | 中止の場合、前日午後8時までに、メールにて通知                     |

## 5 連絡事項・メッセージ

|   |
|---|
| 今回の活動を通して、私たちが自然と共に暮らし、生産している現状をつかんでいただき、触れた魅力や気付いた疑問などを、私たちに忌憚なく発言してくれることを楽しみにしています。 |
|---|

## 6 今後の活動予定

| 時期          | 内容            | 募集人数 | 備考   |
|-------------|---------------|------|------|
| 〇〇月〇旬～〇〇月〇旬 | 〇〇の収穫         | 約〇〇人 |      |
| 〇〇月〇旬～〇〇月〇旬 | 地域おこしイベント〇〇開催 | 約〇〇人 | 雨天決行 |

## 7 活動履歴(設立時期、設立目的、構成人員、活動内容等)

| 年月                   | 内容   | 備考 |
|----------------------|--|----|
| 平成〇〇年〇〇月<br>平成〇〇年〇〇月 | 地域活性化団体として、〇〇の会設立、会員〇〇名<br>〇〇の収穫、ボランティア〇〇名参加 |    |

(注)太線枠内(1～4)は必ず記入してください。